

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об единых требованиях ведения журналов**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования**  
**детей «Детская музыкальная школа №7 имени А.С. Ключарева»**

I. Общие положения.

1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого преподавателя.
2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
3. Журнал рассчитан на учебный год.
4. Заместитель директора по учебной работе дает указания преподавателям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.
5. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость обучающихся. На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель групповых занятий обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом.
6. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.
7. По проведенным контрольным письменным работам следует указывать точно их тему.
8. Итоговые оценки за каждую учебную четверть выставляются преподавателем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти. Оценки заносятся преподавателями в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.
10. Преподаватель инструментального класса аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке.
11. Заполняет «Общие сведения об обучающихся и их родителях».
12. Проводит инструктаж по технике безопасности и правилах поведения учащихся и делает отметку об этом в классном журнале.
13. Замечания по ведению классного журнала заполняются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
15. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно.
16. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются за день до окончания четверти, полугодия, учебного года.
17. Более детальные требования по ведению классного журнала изложены в Требованиях по ведению журналов индивидуальных и групповых занятиях(приложение)

II. Критерии контроля за ведением журналов

При анализе работы с журналом классных руководителей и учителей-предметников учитывается:

1. Внешний вид журнала, культура оформления журнала. Записи в журнале делаются только синей пастой.
2. Выполнение содержания требований учебной программы по темам:
  - последовательность прохождения тем в соответствии с программой;

### 3. Критерии системы контроля за знаниями. Умениями и навыками:

- своевременность выставления оценок за контрольные работы;
- текущий учет знаний (накопляемость оценок);
- тематический учет знаний (колонки оценок подписывать);
- объективность выставления оценок за четверть;
- система контроля за знаниями неуспевающих детей;
- работа со способными детьми;
- в самостоятельных, проверочных работах неудовлетворительные оценки не выставляются, если с работой не справилось более 50% учащихся класса;
- оценка «1» (единица), точка в журнале не ставится, оценки предварительной успеваемости можно ставить карандашом;
- на исправленную оценку делается сноска внизу страницы с подписью преподавателя;
- если ученик не аттестован по предмету, освобожден, выбыл делается соответствующая запись, а не прочерк (н/а, «освобожден», «выбыл»); ученик не аттестовывается в том случае, когда им пропущено  $\frac{1}{2}$  уроков по предмету;

### 4. Итоги ведения журнала подводятся каждое полугодие на административных совещаниях.